

Model Formular de Evaluare a Performantelor

Procesul evaluării își propune să aprecieze măsura performanței angajatului și modul în care acesta îndeplinește responsabilitățile postului pe care îl detine. Acest proces reprezintă un bun prilej de comunicare între angajat și manager și își propune totodată să abordeze nevoile de dezvoltare ale angajatului și planul de acțiune pentru perioada următoare.

Este indicat ca activitatea de evaluare să fie efectuată o dată la trei luni iar managerul direct să urmărească pe parcursul acestor luni evoluția angajatului privind planul de acțiune stabilit la evaluarea precedentă.

Modalitățile de clasificare a criteriilor folosite sunt:

- 1 - Necorespunzător** De obicei rezultatele nu sunt conform așteptărilor
- 2 - Mediocru** Uneori rezultatele nu sunt conform așteptărilor
- 3 – Bine** Rezultatele sunt conform așteptărilor
- 4 - Foarte bine** Uneori rezultatele depășesc așteptările
- 5 - Excelent** De obicei rezultatele depășesc așteptările

A	Atitudini și aptitudini generale, necesare postului	1	2	3	4	5
1	Interes și entuziasm față de post, față de clienți, de colegi și față de companie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Este proactiv, vine cu idei, soluții, pentru rezolvarea situațiilor și problemelor interne și se implică în soluționarea eficientă a acestora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Are o gândire pozitivă, optimistă, entuziastă, da dovadă de inițiativă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Se preocupă în continuu pentru dezvoltarea personală și profesională; caută și folosește oportunități: cursuri, cărți, articole etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Este la curent cu tehnicile și tehnologiile ce-i pot influența în bine munca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Cere feedback de la superiori privind activitatea sa profesională	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Cunoaște detalii despre caracteristicile, trendurile și schimbările de pe piața în care activează; cunoaște concurența și diferențierile față de aceasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Cunoaște propriul portofoliu de produse, de servicii, de reguli și politici interne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Comunica intern eficient, nu are conflicte interne, da dovadă de respect față de colegi, șefi și subalterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Oferă suport colegilor, face schimb de experiență și de idei cu aceștia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Este conștient de impactul deciziilor și acțiunilor sale asupra colegilor de echipă și asupra colegilor din companie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Da dovadă de interes și implicare pentru obținerea unor rezultate personale foarte bune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Este perseverent, caută în continuu să crească performanțele, să aplice feedbackul primit, se implică în aducerea de noi clienți, în menținerea relației cu actualii clienți și în convingerea celor dificili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Se organizează într-un mod eficient (rute, vizite, activități presales și aftersales, acte, dosare etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Este prompt și punctual față de solicitările clienților, șefilor, colegilor, față de programul de lucru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Da dovadă de integritate, etică și onestitate în relația cu compania, colegii și clienții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Comunicare verbală: concis, concret, corect, coerent, plăcut, politicos, optimist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Comunicare scrisă: corectă, logică, corectă, profesionistă, promptă etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Are un aspect și o ținută îngrijită; se preocupă de propria imagine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Flexibilitate, deschidere către sugestii; folosește sfaturile și experiențele celorlalți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Capacitate de a lucra în condiții de stres; este deschis și acceptă schimbările fără a influența negativ alți colegi și fără a intra în situații de conflict	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Evaluare generală</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Puncte tari ale celui evaluat

Puncte slabe ale celui evaluat

Observatii si comentarii ale managerului referitoare la competentele evaluate

<i>Nr.Crt. Competenta</i>	<i>Observatii</i>

Obiective pentru perioada care urmeaza:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Semnaturi:

Angajat

Data:

Manager

Data: