

**NOTĂ DE INFORMARE ANGAJAȚI**  
**Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

SC ..... SRL cu sediul în ....., București,  
CUI: Ro ....., înregistrată la registrul comerțului sub numărul  
....., reprezentată de ..... având funcția de  
..... în calitate de **Angajator**, vă aducem la cunoștință următoarele:

1. SC ..... SRL, în calitate sa de operator de date, colectează și prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților săi, date care sunt furnizate în mod direct sau care pot rezulta în mod indirect, în cursul derulării relației de muncă. În noțiunea de angajați sunt incluse persoanele care au încheiat contracte de muncă (indiferent de tipul contractului - pe durată determinată sau nedeterminată, part-time etc., care sunt delegate sau detașate - inclusiv angajații puși la dispoziție de agenții de muncă temporară), care au încheiat contracte de mandat sau contracte de colaborare cu SC ..... SRL.

2. SC ..... SRL prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților săi pentru următoarele scopuri:

- În vederea încheierii și executării contractului, pentru următoarele scopuri: recrutare, scopuri generale de resurse umane, în vederea desfășurării relațiilor de muncă/mandat/colaborare; training; evaluarea performanțelor; verificarea modului de conformare cu politicile și reglementările interne; salarizare, acordarea de bonusuri; gestionarea costurilor și bugetelor de resurse umane ("cost management"); gestionarea beneficiilor constând în tichete de masă și respectiv facilitarea accesului la servicii medicale, servicii wellness, servicii privind pensiile facultative și servicii de asigurare, prin furnizori de servicii, aplicațiile, sistemele și rețeaua de echipamente IT, potrivit atribuțiilor din fișa postului.
- În vederea îndeplinirii obligațiilor legale, pentru următoarele scopuri: conformarea cu obligațiile specifice de dreptul muncii (inclusiv, dar fără a se limita la sănătatea și securitatea în muncă) privind administrarea resurselor umane; arhivare; administrarea conflictelor de interes care ar putea fi generate de activitățile extra-profesionale, precum și de relațiile de rudenie; audit intern; monitorizarea accesului și asigurarea securității în incintele SC

..... SRL (supraveghere video, monitorizare acces in sediu prin carduri de acces); asigurarea permanenta a conditiilor tehnice si organizatorice necesare pentru desfasurarea activitatii si monitorizarea disciplinei in desfasurarea atributiilor angajatilor SC .....

..... SRL si monitorizarea resurselor si echipamentelor IT si de telecomunicatii puse la dispozitia angajatilor precum si asigurarea securitatii sistemelor informatice (inclusiv prin realizarea de copii de siguranta).

- In vederea indeplinirii intereselor legitime ale SC ..... SRL, pentru urmatorul scop: evenimente interne si evidentiere pozitiva/promovare in cadrul organizatiei.

- In temeiul consimtamantului exprimat de catre angajatul SC ..... SRL, pentru urmatorul scop: testarea functionalitatilor noi ale produselor SC ..... SRL, inainte ca acestea sa fie facute disponibile pe piata.

3. Categoriile de date cu caracter personal SC ..... SRL colecteaza si prelucreaza urmatoarele categorii de date cu caracter personal: nume, prenume, sex, data si locul nasterii, cetatenie, semnatura, date din actele de stare civila, date din hotarari de divort si/sau de incredintare a minorului, certificatele de nastere ale copiilor, telefon, email, adresa, profesie, loc de munca, formare profesionala – diplome – studii, date privind istoricul angajarilor, functie, directie, departament, date istorice privind salarizarea, mariri de salariu, bonusuri acordate, informatii privind monitorizarea activitatii, informatii privind istoricul training-urilor, obisnuinte/preferinte/comportament, imagine, serie si numar buletin/pasaport, cod numeric personal, date privind starea de sanatate, date care denota convingerile religioase, date privind cazierul judiciar, date privind savarsirea de infractiuni, date privind condamnari penale/masuri de siguranta, date privind sanctiuni disciplinare, date cu caracter personal care pot rezulta in cursul cercetarilor disciplinare, ora intrarii in incintele SC ..... SRL, ora iesirii din incintele SC ..... SRL, precum si orice alte categorii de date pe care angajatii SC ..... SRL ni le furnizeaza in mod direct.

Suplimentar categoriilor de date mentionate mai sus, pentru scopul facilitarii accesului la servicii medicale si de wellness pentru membrii de familie ai angajatilor sau tertele persoane, SC ..... SRL va prelucra urmatoarele categorii de date apartinand sotului/sotiei/copiilor angajatilor sau tertelor persoane: nume, prenume, adresa, telefon, email, cod numeric personal, numar si serie de buletin. Avand in vedere ca datele cu caracter personal mai sus mentionate nu se obtin in mod direct de la membrii de familie ai angajatilor sau ale tertelor

persoane și ca SC ..... SRL nu ar avea cum să realizeze, în mod practic, informarea acestora cu privire la activitățile de prelucrare, angajații SC ..... SRL își asumă responsabilitatea să se asigure că membrii lor de familie sau terțele persoane au fost informați în mod corect și complet și că s-a obținut consimțământul acestora (în măsura în care este necesar, potrivit prevederilor legale) cu privire la activitățile de prelucrare detaliate în prezenta normă.

4. Dezvaluirea datelor cu caracter personal  
În vederea îndeplinirii scopurilor mai sus-menționate, SC ..... SRL poate dezvălui datele cu caracter personal ale angajaților către următoarele categorii de destinatari: parteneri contractuali, împuterniciți, alte societăți din grupul SC ..... SRL autorități publice centrale/locale, furnizori de servicii medicale, furnizori de servicii wellness, furnizori de servicii privind pensiile facultative, furnizori de servicii de asigurări, precum și angajaților în cazul primirii unei solicitări în baza dreptului de acces.

5. Furnizarea datelor cu caracter personal  
Furnizarea datelor cu caracter personal de către angajați poate fi o obligație contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract și este necesară pentru SC ..... SRL în vederea gestionării raporturilor de muncă/mandat/colaborare, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale ce revin SC ..... SRL în calitate de angajator. Refuzul furnizării acestor date poate atrage imposibilitatea gestionării relației de muncă/mandat/colaborare și a îndeplinirii obligațiilor menționate.

6. Durata prelucrării  
Datele cu caracter personal sunt stocate de către SC ..... SRL în vederea prelucrării lor pe durata derulării relației de muncă/mandat/colaborare și ulterior, conform cerințelor din reglementările interne aplicabile la nivelul SC ..... SRL, precum și în conformitate cu cerințele legale aplicabile, inclusiv, dar fără limitare la, cerințele din materia arhivării.

7. Transferul datelor cu caracter personal  
În vederea realizării unora din scopurile mai sus-menționate, este posibil ca anumite categorii de date cu caracter personal să fie transferate în afara României. Datele pot fi transferate în state din cadrul UE/SEE. În măsura în care SC ..... SRL efectuează astfel de activități de prelucrare, își va întemeia transferul conform cerințelor

Regulamentului UE nr. 679/2016 și în temeiul clauzelor standard de protecție a datelor adoptate de Comisia Europeană pentru a asigura nivelul necesar de securitate și confidențialitate. Este posibil ca pe parcursul desfășurării activității, statele de transfer mai sus menționate să se modifice. Puteți obține o listă actualizată cu statele unde se transferă datele cu caracter personal accesând varianta actualizată a Politicii privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea.

8. Drepturile persoanelor vizate  
Drepturile de care beneficiază angajații și membrii de familie ai acestora în contextul prelucrării datelor cu caracter personal  
În contextul prelucrării datelor cu caracter personal, angajații SC ..... SRL beneficiază de următoarele drepturi:

- Dreptul la informare, respectiv dreptul de a primi detalii privind activitățile de prelucrare efectuate de către SC ..... SRL, conform celor descrise în prezentul document;

- Dreptul de acces la date, respectiv dreptul de a obține confirmarea din partea SC ..... SRL cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și detalii privind activitățile de prelucrare;

- Dreptul la rectificare, respectiv dreptul de a obține rectificarea de către SC ..... SRL a datelor inexacte, precum și completarea datelor incomplete;

- Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege - este posibil ca, în urma solicitării de ștergere a datelor, SC ..... SRL să anonimizeze aceste date (lipsindu-le astfel de caracterul personal) și să continue în aceste condiții prelucrarea pentru scopuri statistice;

- Dreptul la restricționarea prelucrării în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;

- Dreptul la portabilitatea datelor, respectiv (i) dreptul de a primi datele cu

caracter personal într-o modalitate structurată, folosită în mod obișnuit și într-un format ușor de citit, precum și (ii) dreptul ca aceste date să fie transmise de către SC ..... SRL către alt operator de date, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;

- Dreptul la opoziție - în ceea ce privește activitățile de prelucrare efectuate pentru scopuri de marketing direct, inclusiv activitățile de profilare, dreptul de opoziție se poate exercita în orice moment, prin transmiterea unei solicitări către responsabilul cu resursele umane din cadrul SC ..... SRL;

- Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate, respectiv dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate și

- Dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente, în măsura în care considerați necesar.  
Pentru mai multe informații privind modul de exercitare a drepturilor mai sus-menționate, angajații se pot adresa SC ..... SRL prin transmiterea unui email la adresa: [contact@themarkers.ro](mailto:contact@themarkers.ro)

**ANGAJATOR,**  
..... SRL  
**Prin Nume Prenume**  
**Administrator**

**ANGAJAT**  
.....